

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СЫСОЛЬСКИЙ»**

ПРИКАЗ
от 30 ноября 2018 г. N 33/1 о.д.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановлением администрации муниципального района «Сысольский» № 8/733 от 27 августа 2018 года "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Сысольский»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Управлением культуры администрации муниципального района «Сысольский» ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Управления культуры АМР «Сысольский» В.Ф. Шурлакову.

Начальник
Управления культуры АМР «Сысольский»

Н.Л.Дурнева

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Управлением культуры АМР «Сысольский» ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее соответственно - Регламент, ведомственный контроль) за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ

"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - законодательство Российской Федерации в сфере закупок ТРУ отдельными видами юр.лиц) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - подведомственные организации).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Управлению культуры АМР «Сысольский» организациями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. При осуществлении ведомственного контроля Управление культуры АМР «Сысольский» осуществляет проверку соблюдения подведомственными организациями законодательства Российской Федерации в сфере закупок ТРУ отдельными видами юр.лиц, в том числе:

а) соответствие положения о закупке товаров, работ и услуг объекта контроля (далее - положение о закупке) требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, типовому положению о закупке, утвержденному органом ведомственного контроля в соответствии с частью 2.1. статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ (при наличии);

б) своевременность размещения объектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

в) соблюдение объектом контроля порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядка и сроков размещения в ЕИС такого плана, установленных Правительством российской Федерации; требований к формированию плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной, лекарственных средств, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

г) соответствии способа и формы осуществления объектами контроля закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) требованиям законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положению о закупке;

д) соблюдение объектами контроля предусмотренных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц требований к содержанию извещения о закупке и документации о закупке;

е) своевременность размещения объектами контроля в ЕИС информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом

№ 223-ФЗ;

ж) соблюдение объектами контроля требований, касающихся участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях;

з) своевременность внесения объектами контроля в реестр договоров, заключенных объектами контроля, информации и документов о заключении, изменении, расторжении, исполнении указанных договоров, своевременность направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

и) своевременность размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется приказом Управления культуры АМР «Сысольский».

5. Должностные лица Управления культуры АМР «Сысольский», уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утвержденным начальником Управления культуры АМР «Сысольский».

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с приказом Управления культуры АМР «Сысольский».

8. Управление культуры АМР «Сысольский» уведомляет подведомственную организацию о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование подведомственной организации, которой адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственной организации;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Управления культуры АМР «Сысольский» или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственной организации (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом Управления культуры АМР «Сысольский», ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется начальнику Управления культуры АМР «Сысольский» или лицу, его замещающему.

Утвержденный План устранения нарушений направляется для исполнения руководителю подведомственной организации.

В срок до 30 рабочих дней со дня получения Плана устранения нарушений руководитель подведомственной организации отчитывается перед Управлением культуры АМР «Сысольский» о принятых мерах.

О принятых подведомственной организацией мерах по результатам проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий ведомственного контроля, сообщает начальнику Управления культуры АМР «Сысольский» или лицу, его замещающему, в течение 5 дней после получения отчета о принятых подведомственной организацией мерах.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 13](#) настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Управлением культуры АМР «Сысольский» не менее 3 лет.
