

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений муниципального  
района "Сысольский" и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Управление культуры администрации

муниципального района "Сысольский"

Начальник  
(должность)

  
(подпись)
Дурнева Н.Л.  
(расшифровка подписи)

" 29 " Декабря 20 18 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Муниципальное учреждение культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная  
система» \_\_\_\_\_  
Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Культура \_\_\_\_\_  
Деятельность библиотек и архивов \_\_\_\_\_  
Вид муниципального учреждения Библиотека \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	29.12.18
По ОКВЭД	87301865
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	<u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.011.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	<u>физические лица, юридические лица</u>		

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (2):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000100110310187632000033201865021				в стационарных условиях		Удовлетворенность качеством оказания услуг	балл	9642	7,5	7,5	7,5
070110000000000300910310187632000033201865021				Удаленно через сеть Интернет		Удовлетворенность качеством оказания услуг	балл	9642	7,5	7,5	7,5
070110000000000200010310187632000033201865021				вне стационара		Удовлетворенность качеством оказания услуг	балл	9642	7,5	7,5	7,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000000100110310187632000033201865021					в стационарных условиях	количество посещений	единица	642	73390	75450	77600			
0701100000000000300910310187632000033201865021					Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица	642	4000	4000	4000			
0701100000000000200010310187632000033201865021					вне стационара	количество посещений	единица	642	14810	15250	15700			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МУК "Сысольская МЦБС"	09.01.2018	3 о.д.	Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума от 28.11.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл.почта)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращений
размещение информации в СМИ (пресса, радио)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы	по мере обращений
размещение информации на стендах в помещении	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации
размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения, информация о проводимых мероприятиях, прейскуранты услуг, контактные телефоны. Историческая справка об учреждении	ежемесячно

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел 11. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер

по базовому 07.014.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (4):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000 000000071011 018763200003 3201865021						Открытость и доступность информации об организации культуры	балл	9642	15	15	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 19 год	20 20 год	20 21 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование)	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070141000000 000000071011 018763200003 3201865021						количество документов	единица	642		12000	12000	12000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел 3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер  
по базовому 07.013.1  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (4):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000 000000081041 018763200003 3201865021						Открытость и доступность информации об организации культуры	балл	9642	15	15	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070131000000 000000081041 018763200003 3201865021						количество документов	единица	642		118000	118000	118000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании (5)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

По соглашению заказчика или исполнителя

Ликвидация заказчика и (или) исполнителя

Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания

Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в три года	Управление культуры администрации муниципального района "Сысольский"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	Управление культуры администрации муниципального района "Сысольский"
Последующий контроль в форме выездной проверки	жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации муниципального района "Сысольский"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальное задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Квартальная (до 20 числа, следующего за отчетным)  
предварительный годовой( до 25 ноября), годовая (до 25 января очередного финансового года)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполненич муниципального задания



---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,(б)

---

(1)Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раз

(2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(5)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(6)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета МО МР "Сысольский", в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.