



Положение об Управлении культуры администрации муниципального района «Сысольский»

Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Сысольский» Республики Коми (далее - администрация района) и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, национальной политики на территории муниципального района «Сысольский» Республики Коми (далее - муниципальный район).

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением государственного герба Республики Коми и со своими наименованиями на коми и русском языках.

1.3. Управление имеет имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления и отраженное на его балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанность, ответственность.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Сысольский» Республики Коми, решениями Совета муниципального района «Сысольский» Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района «Сысольский» Республики Коми - руководителя администрации, приказами и другими нормативными актами Министерства культуры и архивного дела Республики Коми и Министерства национальной политики Республики Коми, настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры и архивного дела Республики Коми, Министерством национальной политики Республики Коми, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.6. Управление непосредственно подчиняется Главе муниципального района «Сысольский» Республики Коми - руководителю администрации (далее по тексту - Глава муниципального района - руководитель администрации).

1.7. Распоряжения и приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Управления, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, их работников.

1.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета муниципального района «Сысольский» Республики Коми, выделяемых на содержание муниципальных учреждений культуры и на реализацию возложенных на Управление функций. Бухгалтерский учет и операции ведутся Централизованной бухгалтерией, структурным подразделением Управления.

1.9. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Официальное название управления:

Полное название юридического лица на русском языке: Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский».

Сокращенное название юридического лица на русском языке: Управление культуры АМР «Сысольский».

Полное название юридического лица на коми языке: «Сыктыв» муниципальнӧй районлӧн администрацияса культураӧн веськӧдланін.

Сокращенное название юридического лица на коми языке: «Сыктыв» МРА культураӧн веськӧдланін.

Юридический адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35.

Фактический адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Проведение единой государственной политики, осуществляемой Советом и администрацией муниципального района «Сысольский» Республики Коми в области культуры, искусства и национальной политики.

2.1.2. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры, обеспечение исполнения мероприятий по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах населению муниципального района.

2.1.3. Сохранение и развитие культуры и традиций коми народа, материального и нематериального культурного наследия, создание условий для удовлетворения культурных потребностей других национальностей, проживающих на территории муниципального района.

2.1.4. Содействие гражданам в реализации прав на свободу творчества, удовлетворение информационных, образовательных, культурных потребностей, реализация досуговых предпочтений всех возрастных групп населения, проживающих на территории муниципального района.

2.1.5. Поддержка творческих инициатив через осуществление мероприятий межпоселенческого характера во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями района.

2.1.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений культуры, а также осуществление контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области культуры, искусства, национальной политики и туризма.

2.1.7. Формирование благоприятных условий в области гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействие национальной и расовой нетерпимости.

2.1.8. Обеспечение условий для сохранения и развития национальной самобытности, языка и культуры коми народа, а также языков и культуры других народов, проживающих в Республике Коми.

2.1.9. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

3. Полномочия и функции

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует в установленном порядке целевые программы по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией.

3.1.2. В установленном законодательством порядке принимает участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления.

3.1.4. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.5. Заключает хозяйственные и иные договоры, обеспечивающие деятельность Управления.

3.1.6. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.1.7. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.8. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания, комплектования библиотечного фонда, развития самодетельного творчества, дополнительного образования детей в области культуры, сохранения творческого наследия деятелей культуры, искусства.

3.1.9. В пределах своей компетенции оказывает содействие и поддержку деятельности на территории муниципального района творческих союзов работников культуры, ассоциаций и объединений.

3.1.10. Содействует в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.1.11. Способствует возрождению, сохранению и развитию исторических традиций и обычаев, народного творчества, фольклора, декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов, ремесел.

3.1.12. Участвует в установленном порядке в формировании, пополнении, популяризации и сохранению фондов музеев.

3.1.13. Осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением правил по предоставлению услуг кинотеатра.

3.1.14. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.15. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.16. Осуществляет подбор и назначение руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры.

3.1.17. В установленном порядке осуществляет представление работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в области культуры к ведомственным и государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрения.

3.1.18. Содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений.

3.1.19. Осуществляет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Сысольский» Республики Коми.

3.1.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом информацию.

3.1.21. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

4. Организация деятельности Управления

4.1. В состав Управления входит аппарат Управления, централизованная бухгалтерия, отдел по хозяйственному обслуживанию учреждений культуры.

Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Сысольский» Республики Коми.

Начальник Управления распределяет обязанности между специалистами Управления, представляет Управление в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями.

Начальник Управления осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;

- действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального района - руководителю администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает в Управлении соблюдение финансовой дисциплины;

- открывает и закрывает в казначействе, кредитных учреждениях расчетные и иные счета; подписывает финансовые документы;

- утверждает методические рекомендации и организует исполнение нормативных правовых актов, документов вышестоящих органов;

- в соответствии с законодательством утверждает структуру и согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание в пределах выделенных ассигнований;

- издает приказы, дает указания в пределах компетенции Управления, обязательные для выполнения работниками Управления, а также работниками структурных подразделений Управления и муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры;

- утверждает должностные и иные инструкции сотрудников структурных подразделений Управления, руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры;

- в установленном порядке обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между специалистами, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников;

- занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры;

- согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры, а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует иные документы в пределах своих полномочий;

- устанавливает режим работы специалистов структурных подразделений, руководителей подведомственных учреждений;

- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины специалистами структурных подразделений Управления, а также руководителями подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей;

- осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

4.3. Структура Управления и штатное расписание утверждаются начальником Управления по согласованию с главой муниципального района – руководителем администрации.

4.4. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная администрацией муниципального района «Сысольский» Республики Коми.

4.5. Режим работы Управления определяется правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

5. Финансово-экономическая основа деятельности Управления

5.1. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Сысольский» Республики Коми, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.2. Имущество Управления является собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством.

6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за:

- невыполнение, либо ненадлежащее выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. Всю полноту ответственности за деятельность Управления несет начальник Управления, сотрудники Управления несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

7. Реорганизация, ликвидация

Процедура реорганизации или ликвидации Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования муниципального района «Сысольский» Республики Коми.

8. Гражданская оборона и воинская обязанность

8.1. В соответствии с законодательством Управление осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2. Управление в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета муниципального района «Сысольский» Республики Коми и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.